Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ»
Протокол № 2
от « 18 » 12 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер ООО «Техавтоцентр»
_____/ С.А. Смольников /
« 15 » 12 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ»
_____/К.С. Коноваленко/
« 18 » 12 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК Директор Филиала №1 АО «Край ДЭО»
_____/ С. Н. Дворников /
« 15 » 12 2024г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

По профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

Канск,2024г.

1.Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ является обязательной.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников доводится до сведения студентов в пятом семестре третьего курса обучения. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении им теоретического материала и прохождения учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС). Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора, на основании решения педагогического совета.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа

об образовании и о квалификации.

1.5. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации, и сроки ее проведения определены в соответствии с рабочим учебным планом и составляют 2 недели (72 часа).

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателей.

1.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) краевого государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

2.2. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии, предусмотренного ФГОС СПО (4-5 разряд по единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.6. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным приказом образовательной организации.

2.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Организация деятельности государственной экзаменационной комиссии

3.1.Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

3.2.Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник образовательного учреждения, председатель является представителем от работодателя, по представлению руководства техникума.

Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

3.4. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.5. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

-комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

-принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации;

-подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

3.6. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации. Решение о выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации оформляется приказом директора техникума.

3.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и всеми членами государственной экзаменационной комиссии в день проведения государственной итоговой аттестации.

3.8. Студенты не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в другие сроки.

3.9. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости успеваемости студентов хранятся постоянно в архиве образовательной организации. Выполненные студентами письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты в образовательной организации 3 года.

По истечении указанного срока письменные экзаменационные работы по решению комиссии списываются актом.

4. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяются КГБПОУ

«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора, на основании решения педагогического совета.

4.1. Подготовка и проведение выпускной практической квалификационной работы

4.1.1. Выпускная практическая квалификационная работа является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников.

4.1.2. Выпускная практическая квалификационная работа проводится с целью определения уровня освоения технологического процесса, приемов и методов труда по профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени и т.п., выполняется выпускником самостоятельно.

4.1.3. График выполнения квалификационных работ с указанием сроков, разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе, совместно с мастерами производственного обучения групп, утверждается директором техникума, доводится до сведения студентов и вывешивается на видном месте.

4.1.4. Тематика выпускной практической квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.1.5. Перечень и содержание квалификационных работ определяются мастерами производственного обучения под руководством старшего мастера техникума, рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются директором или заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.1.6. Выпускная практическая квалификационная работа может быть выполнена:

- на предприятии, где выпускник проходил производственную практику;
- в учебно-производственных мастерских техникума.

4.1.7. В качестве квалификационных работ выбираются характерные для профессии работы и изделия, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой и техническими требованиями.

4.1.8. Руководителем выпускных практических квалификационных работ в каждой группе назначается мастер производственного обучения.

4.1.9. На основании перечня тем письменных экзаменационных работ (Приложение 1) руководитель оформляет задание на выпускную практическую квалификационную работу для каждого выпускника

(Приложение 2) и утверждает его у заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.1.10. Задание на выпускную практическую квалификационную работу (Приложение 3) выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики по профессиональному модулю.

4.1.11. Руководитель выпускных практических квалификационных работ оформляет и подписывает заключение о выпускной практической квалификационной работе (Приложение 4).

4.1.12. Задание на выпускную практическую квалификационную работу, заключение о практической квалификационной работе собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной экзаменационной комиссии при защите выпускником письменной экзаменационной работы. Перед защитой выпускником письменной экзаменационной работы руководитель выпускной практической квалификационной работы зачитывает заключение о практической квалификационной работе.

4.1.13. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

-качество выполненных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;

-применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций;

-правильная организация труда и рабочего места;

-умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи.

4.2. Организация выполнения и защита письменной экзаменационной работы

4.2.1. Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников.

4.2.2. Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой квалификацией по профессии.

4.2.3. Если выпускнику присваивается только одна квалификация, то тематика письменной экзаменационной работы определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию. Если выпускнику присваивается несколько квалификаций, то тематика должна определяться содержанием образования, обеспечивающим все виды квалификаций.

4.2.4. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по одному или нескольким профессиональным модулям.

4.2.5. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

4.2.6. Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы, рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.2.7. Задание на письменную экзаменационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до выхода обучающихся на производственную практику по профессиональному модулю.

4.2.8. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий (Приложение 5);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу (Приложение 6).

5. Содержание и структура письменной экзаменационной работы

5.1 Письменная экзаменационная работа может носить опытно практический, теоретический характер.

5.2 Структура письменной экзаменационной работы должна состоять, из пояснительной записки и графической части.

5.3 Структура письменной экзаменационной работы:

Титульный лист (не нумеруется);

Задание на письменную экзаменационную работу (не нумеруется);

Содержание;

Введение;

Пояснительная записка должна содержать:

общую часть;

- технологическую часть;
- экономическую часть;

Практическая часть должна содержать:

- макеты, модели или готовые изделия;
- технологическую карту или калькуляционные карты
- схемы, чертежи или таблицы по заданию

Вывод;

Литература;

Приложения.

5.4. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 страниц печатного текста

5.4.1.Введение

Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона.

5.4.2.Общая часть

Описывается назначение и устройство оборудования, его техническая характеристика. Дается краткая характеристика изделия или выполняемых работ.

Описывается перечень электрооборудования, инструментов, специальных приспособлений. Описываются требования к качеству изделия или выполняемых работ.

5.4.3.Технологическая часть

Технологическая часть должна содержать не менее 50% общего объема пояснительной записки. Технологическая часть содержит описание этапов выполнения задания, материалов и технологического процесса.

5.4.4.Экономическая часть

Экономическая часть содержит расчет затрат на изготовление изделия, выполнения услуги

5.4.5 Практическая часть

Практическая часть должна содержать: макеты, модели, готовые изделия или их фотографические изображения, технологическую или калькуляционную карты, схемы, чертежи, таблицы по заданию.

5.4.6. Выводы

Выводы содержат оценку выбранного способа изготовления изделия, продукта, предоставления услуги.

5.4.7. Перечень литературы

Перечень литературы составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

5.4.8. Приложения

Включают в себя формы заполнения основных документов, технологический процесс, схему презентации, схему устройства.

6. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы

6.1. Оформление письменной экзаменационной работы обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: текст набирается на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А 4 (ориентация книжная), шрифт: Times New Roman, размер: 14 кегель, начертание: обычный, интервал междустрочный: полуторный (1.5), отступ (абзац): 1,25 см.

Каждый лист письменной экзаменационной работы обрамляется рамкой:

Левое поле – 20мм. от края листа;

Правое поле – 5мм. от края листа;

Верхнее поле – 5мм от края листа;

Нижнее поле - 10мм. от края листа.

Каждый лист письменной экзаменационной работы нумеруется, нумерация проставляется в нижнем правом углу, на расстоянии не менее 10 мм от рамки.

Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе, листе задания и на листах соответствующих началу раздела, номера не ставят, но подразумевают, что отражаются в последующей нумерации листов письменной экзаменационной работы.

Каждый раздел письменной экзаменационной работы следует начинать с нового листа.

Все заголовки содержания начинают с прописной буквы.

В содержании указываются номера страниц, на которых помещены заголовки разделов и подразделов.

На листе содержания должна содержаться основная надпись по форме ГОСТ Р21.1101-92 (СПДС) (форма 1):

					Письменная экзаменационная работа			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				
Разраб.		Ф.И.О.			Технология заготовки элементов деревянного перекрытия и элементов плотничных конструкций.	Лит.	Лист	Листов
Провер.		Ф.И.О.					1	1
Реценз.		Ф.И.О.				КГБПОУ "Канский техникум ОТиСХ"		
Н. Контр.		Ф.И.О.						
Утверд.		Ф.И.О.						

На последующих листах пояснительной записки основная надпись выполняется по форме 2:

					Письменная экзаменационная работа	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		1

6.2. После написания письменной экзаменационной работы выпускник сдает ее на проверку руководителю, который оформляет отзыв (приложение 4), знакомит с ним выпускника. Сдает на проверку заместителю директора по учебно-производственной работе.

7.Защита письменной экзаменационной работы

7.1. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии.

7.2. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут.

Защита включает:

- зачитывание заключения о практической квалификационной работе и

характеристики профессиональной деятельности обучающегося;

- доклад выпускника возможен с использованием мультимедийной презентации;

- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;

- зачитывание отзыва на письменную экзаменационную работу.

7.3. Письменная экзаменационная работа оценивается по пятибалльной системе: оценка **5 «отлично»** при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- работа выполнена в установленные графиком сроки и в соответствии с заданием;

- работа выполнена, оформлена в соответствии с требованиями к нормативно - технической документации;

- работа выполнена грамотно, с использованием учебной и специальной литературы, действующей нормативно - технической документации;

- представленная в работе информация приведена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии;

- материал работы освещен комплексно и достаточно подробно;

- работа имеет теоретическую и практическую ценность, и может быть рекомендована к использованию;

оценка **4 «хорошо»** при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- работа выполнена в установленные графиком сроки и в соответствии с заданием;

- работа выполнена, оформлена в соответствии с требованиями к нормативно - технической документации;

- работа выполнена грамотно, с использованием учебной и специальной литературы, действующей нормативно - технической документации;

- представленная в работе информация приведена в соответствии с государственным стандартом по профессии;

- материал работы освещен комплексно и достаточно подробно, но есть несущественные неточности;

- работа имеет теоретическую и практическую ценность, и может быть рекомендована к использованию;

- при этом есть отдельные замечания к оформлению работы.

Оценка **3 «удовлетворительно»** при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- работа выполнена в установленные графиком сроки и в соответствии с заданием;

- работа выполнена с частичным соблюдением требований к нормативно - технической документации для всех частей работы;

- работа выполнена с использованием учебной и специальной литературы, действующей нормативно - технической документации;

- представленная в работе информация приведена в соответствии с

государственным стандартом по профессии;

- материал работы освещен комплексно и достаточно подробно;
- работа частично имеет практическую ценность;
- при этом есть замечания к оформлению, нет связи текста со схемами и иллюстрациями;
- имеются достаточные замечания по основному разделу работы: неточное выполнение схем, нарушена технологическая последовательность и т.п.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- работа выполнена дольше установленных временных нормативов, в соответствии с заданием;
- работа выполнена с частичным или полным несоответствием требованиям к нормативно - технической документации на выполнение всех частей работы;
- представленная в работе информация не приведена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии;
- материал работы составлен очень кратко;
- работа не имеет теоретической и практической ценности;
- при этом есть существенные замечания к качеству оформления, нет связи текста со схемами и иллюстрациями;
- имеются достаточные замечания по основному разделу работы: неточное выполнение схем, нарушена технологическая последовательность и т.п.

Защита письменной экзаменационной работы оценивается по пятибалльной системе:

Оценка **5 «отлично»** выставляется в следующих случаях:

При защите выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения, при защите использует наглядные пособия (презентации).

Оценка 4 **«хорошо»** выставляется в следующих случаях:

При защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения, во время доклада использует наглядные пособия (презентации).

Оценка 3 **«удовлетворительно»** выставляется в следующих случаях:

При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка 2 «**неудовлетворительно**» выставляется в следующих случаях:

При защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Администрация техникума не позже чем за полгода до начала годовой аттестации доводит до сведения выпускников конкретный перечень выпускных практических квалификационных работ, тем и заданий письменных экзаменационных работ, включенных в состав итоговой аттестации, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

8.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

8.3. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, техникумом может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

8.4. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседаниях. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

8.6. Присвоение выпускнику соответствующей квалификации и выдача ему документа об уровне образования и (или) квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию. Предусматривается присвоение разряда по соответствующей квалификации на основании успешного выполнения выпускниками выпускных практических квалификационных работ в соответствии с требованиями ОК 16-94 по профессиям рабочих входящих в образовательную программу.

8.7. Выпускнику, получившему за весь период обучения 75% оценок «отлично» по дисциплинам общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и «отлично» по учебной практике, производственной практике и итоговой аттестации выдается диплом с отличием.

8.8. При наличии разногласий между членами экзаменационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускником или несогласия выпускника с оценкой экзаменационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации комиссией другого состава.

8.9. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из техникума с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изучаемых предметов и полученные по ним оценки.

8.10. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости успеваемости студентов хранятся постоянно в архиве техникума. Выполненные, студентами письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты в техникуме три года.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по техникуму одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа по техникуму.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированною, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

10.9. Дня рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12.Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Приложение 1

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

Рассмотрено и одобрено:
Методической комиссией
«Транспорта и логистики »
протокол № 3
от «20» декабря 2023 г.
Председатель МК:
_____/С.В. Рудаков/

Согласовано:
Директор КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ»
_____К.С. Коноваленко
«____» декабрь 20___ г.

Перечень
письменных экзаменационных работ
обучающихся группы 3-9б по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

1. Система питания дизельного двигателя А-41.
2. Кривошипно-шатунный механизм.
3. Система охлаждения автогрейдера.
4. Источники электроэнергии автогрейдера.
5. Система питания дизельного двигателя Д-240.
6. Устройство переднего моста МТЗ-82.2.
7. Система смазки двигателя.
8. Ходовая часть автогрейдера.
9. Сцепление МТЗ-80.
10. Сцепление ДТ-75.
11. Сцепление К-744.
12. Устройство ГРМ.
13. Технологии выполнения автогрейдерных работ грейдером-элеватором.
14. Технологии выполнения автогрейдерных работ рабочим оборудованием «Автоматическая нивелирующая система».
15. Коробка переключения передач Т-4.
16. Устройства заднего моста К-744.
17. Редуктор ходовой части автогрейдера.
18. Карданные передачи.
19. Технология выполнения работ по устройству каналов.
20. Классификация земляных сооружений.

21. Технология выполнения работ рабочим оборудованием «Рыхлитель»
22. Технология выполнения работ по устройству котлованов
23. Технология выполнения работ по устройству дамб.
24. Технология выполнения работ по устройству насыпей.
25. Технология выполнения работ по устройству плотин.
26. Свойства грунтов
27. Приемы разработки грунтов
28. Земляные сооружения
29. Классификация грунтов
30. Дополнительное оборудование автогрейдера.

Преподаватель	С.В. Рудаков
Мастер п/о	А.А. Макаев

Приложение 2

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

Рассмотрен и одобрен методической комиссией «Транспорта и логистики »
Протокол № 3 от20 декабря 2023 г.
Председатель МК
_____С.В. Рудаков

«Утверждаю»
Директор КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ»
_____ К.С. Коноваленко
«___» _____ 20___ г.

Перечень
выпускных практических квалификационных работ
группы 3-9б профессия: 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

№ п/п	№ инструкционной карты	Виды работ	Разряд работы	Единицы измерения	Норма времени		Место проведения работ
					На единицу измерения	На проведенную работу	
1		Ремонт ТННД	3		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
2		Регулировка клапанов на Д-240	3		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
3		Регулировка сцепления Т- 4	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
4		Замена щеток генератора	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
5		Замена колец ПД-10	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
6		Ремонт форсунки	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
7		Регулировка сцепления МТЗ-80	3		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
8		Ремонт НШ-32	3		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
9		Ремонт карбюратора ПД-10	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
10		Ремонт стартера	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
11		Ремонт гидроцелиндра	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта

12		Регулировка сцепления МТЗ-82	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
13		Ремонт НШ-10	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
14		Ремонт двигателя ПД-10	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
15		Ремонт генератора	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
16		Регулировка клапанов на ДТ-75	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
17		Ремонт сцепления Д-240	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
18		Замена сальников на ПД-10	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта
19		Ремонт масленого фильтра (Центробежного типа)	4		30 мин	40 мин	Лаборатория технического обслуживания и ремонта

Преподаватель_____ С. В. Рудаков

Мастер производственного обучения _____ А.А. Макаев

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

Протокол

собрания группы 3-9б профессия: 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

«21» декабря 2023г. г. Канск №_____

Старший мастер: Тамара Николаевна Скопцова

Мастер производственного обучения: Александр Александрович Макаев

Преподаватель МДК: Сергей Валерьевич Рудаков

Повестка:

1. Ознакомление обучающихся группы 3-9б с положением о государственной итоговой аттестации.
2. Ознакомление обучающихся группы 3-9б с программой государственной итоговой аттестации,
3. Ознакомление обучающихся группы 3-9б с требованиями к выпускным практическим квалификационным работам, процедурой проведения ГИА, критериями оценки знаний, порядком подачи и рассмотрения апелляций.

1. По первому вопросу заслушали старшего мастера Т. Н. Скопцову.

Организация деятельности государственной экзаменационной комиссии

2.По второму вопросу заслушали преподавателя С. В. Рудакова

Организация выполнения и защита письменной экзаменационной работы, критерии оценки.

3. По третьему вопросу заслушали мастера п/о А.А. Макаева

3.1. О порядке подготовки и проведении государственной итоговой аттестации

3.2. О подготовке и проведении выпускной практической квалификационной работы

3.3. График выполнения квалификационных работ с указанием сроков

3.4. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в учебно-производственных мастерских техникума.

3.5. В качестве выпускных практических квалификационных работ выбираются характерные для профессии работы с узлами и механизмами автомобиля, соответствующие уровню квалификации, предусмотренной квалификационной характеристикой и техническими требованиями.

3.6. Обучающиеся ознакомились с тематикой письменных и выпускных практических квалификационных работ.

3.7. О порядке подачи и рассмотрения апелляции о нарушениях при проведении ГИА.

Решение:

1. Приняли решение согласиться с положением о государственной итоговой аттестации.
2. Приняли решение согласиться с программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, порядком проведения ГИА, критериями оценки знаний, порядком подачи и рассмотрения апелляций.
3. Приняли решение выбрать темы письменных и выпускных практических квалификационных работ, о чем ниже составлено приложение с закреплением, тем ПЭР и ВПКР, закрепление руководителей и консультанта по экономической части за подписью обучающихся.

№ п/п	ФИО студента	Дата	Подпись
1	Анисимов Максим Павлович	21.12.2023	
2	Бебик Иван Сергеевич	21.12.2023	
3	Берилло Виктор Романович	21.12.2023	
4	Гора Андрей Анатольевич	21.12.2023	
5	Демагин Эдуард Эдуардович	21.12.2023	
6	Иванов Артём Алексеевич	21.12.2023	
7	Иевлев Дмитрий Алексаедрович	21.12.2023	
8	Ильин Константин Иванович	21.12.2023	
9	Комлев Иван Валерьевич	21.12.2023	
10	Лаптев Виктор Павлович	21.12.2023	
11	Меличев Роман Валентинович	21.12.2023	
12	Мигель Олег Дмитриевич	21.12.2023	
13	Николаев Егор Сергеевич	21.12.2023	
14	Рыбаков Андрей Владимирович	21.12.2023	
15	Рязанов Андрей Александрович	21.12.2023	
16	Тавобелов Глеб Евгеньевич	21.12.2023	
17	Харахонов Владимир Семенович	21.12.2023	
18	Цветков Руслан Геннадьевич	21.12.2023	
19	Шатилкин Кирилл Сергеевич	21.12.2023	

Приложение к протоколу группового собрания от 21.12.2023г.

Закрепление тем выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ за выпускниками группы 3-9б, профессия: 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин.

№ п/п	Ф. И.О.	Тема письменной квалификационной работы	Тема практической квалификационной работы	Ответственный	Подпись обучающегося
				Консультант	
1	Анисимов Максим Павлович	Устройство ГРМ	Регулировка сцепления МТЗ-82	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
2	Бебик Иван Сергеевич	Технологии выполнения автогрейдерных работ грейдером-элеватором	Ремонт НШ-10	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
3	Берилло Виктор Романович	Источники электроэнергии автогрейдера	Замена щеток генератора	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
4	Гора Андрей Анатольевич	Ходовая часть автогрейдера	Ремонт НШ-32	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
5	Демагин Эдуард Эдуардович	Система питания дизельного двигателя А-41	Ремонт ТННД	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
6	Иванов Артём Алексеевич	Система смазки двигателя	Регулировка сцепления МТЗ-80	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
7	Иевлев Дмитрий Алексаедрович	Карданные передачи	Регулировка клапанов на ДТ-75	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
8	Ильин Константин Иванович	Система охлаждения автогрейдера	Регулировка сцепления Т- 4	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
9	Комлев Иван Валерьевич	Дополнительное оборудование автогрейдера	Ремонт масленого фильтра (Центробежного типа)	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
10	Лаптев Виктор Павлович	Классификация земляных сооружений	Ремонт сцепления Д-240	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
11	Меличев Роман Валентинович	Сцепление МТЗ-80	Ремонт карбюратора ПД-10	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
12	Мигель Олег Дмитриевич	Система питания дизельного двигателя Д-240	Замена колец ПД-10	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	

13	Николаев Егор Сергеевич	Классификация грунтов	Замена сальников на ПД-10	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
14	Рыбаков Андрей Владимирович	Сцепление ДТ-75	Ремонт стартера	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
15	Рязанов Андрей Александрович	Кривошипно-шатунный механизм	Регулировка клапанов на Д-240	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
16	Тавобелов Глеб Евгеньевич	Устройство переднего моста МТЗ-82.2	Ремонт форсунки	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
17	Харахонов Владимир Семенович	Сцепление К-744	Ремонт гидроцилиндра	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
18	Цветков Руслан Геннадьевич	Коробка переключения передач Т-4	Ремонт двигателя ПД-10	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	
19	Шатилкин Кирилл Сергеевич	Устройства заднего моста К-744	Ремонт генератора	Рудаков С.В. Сивонина Н.В.	

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____/ Менжитский Р. А./

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____202___ г.

Задание на выпускную практическую квалификационную работу

обучающегося___

(фамилия, имя, отчество)

КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» _____курса ___группы

по профессии _____

(код)

Содержание задания

Дата выполнения «____»_____202___г.

Руководитель_____

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

Заключение о выпускной практической квалификационной работе

Обучающийся КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ»
Ф.И.О. _____
профессия _____
(код)
выполнил (а) выпускную практическую квалификационную работу согласно задания
Замечания по выполнению работы
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Оценка за выполненное практическое задание _____
Выполненная работа соответствует уровню квалификации_____
разряда (класса, категории) по профессии
_____
_____
_____

Руководитель выпускной
практической квалификационной работы __________
(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель работодателя
_____ __________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Зам. директора по УПР
КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» _____\ _____
(подпись) (расшифровка подписи

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Канский техникум

ОТ и СХ»

_____К.С. Коноваленко

«____»_____20____ г

ЗАДАНИЕ
на письменную экзаменационную работу

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)
КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» _____ Группа № _____
Профессия _____
Тема задания_____
_____
Дата выдачи работы "____"_____20__г.
Срок сдачи работы "_____"_____20 __г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке
Пояснительная записка

1. Общая часть

_____
_____
_____
_____

2. Технологическая часть_____
_____

3. Экономическая часть_____
_____

Практическая часть

_____

1 .Макеты, модели, готовое изделие
2. Технологические карты
3. Схемы, чертежи, таблицы по заданию.

Рекомендуемая литература

1. _____
2. _____

Задание выдал преподаватель

_____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 6

ОТЗЫВ
о выполнении письменной экзаменационной работы

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)
КГБПОУ«Канский техникум ОТ и СХ»
Группа_____

Профессия_____

Тема задания_____
_____
1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы
_____
_____
_____
_____
2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы
_____
3. Положительные стороны работы
_____
_____
_____
4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении
_____
_____
_____
_____
5. Характеристика графической (творческой) части работы
_____
_____
_____
6. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы
_____
_____

Оценка работы руководителем
_____

Руководитель работы
_____
(подпись, Ф.И.О.)

"____" _____ 20 __ г.

Заместитель директора по УПР
КГБПОУ «Канский техникум отраслевых
технологий и сельского хозяйства» _____/Менжитский Р. А/
(подпись, Ф.И.О.)

"____" _____ 20 __ г.